

Kooli üldtööplaan 2025-2026

Vaheaeg 22.12.2025-4.01.2026

DETSEMBER 2025	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	E	T	K		
	1	2	3	4	5	8	19	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	29	30	31	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																							
Kooli dokumentatsioon																							
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																						Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
Tundide külastused üleminekuklassides 1a, 2a, 4a, 4b, 5a, 5b, klasside üleminek eesti keelde																						Direktor, õppealajuhataja	Mentorid ja menteed
Juhtkonna nõupidamised																						Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																						Direktor	Õppealajuhataja
Kooli üldplaani koostamine (detsember)																						Õppealajuhataja	Direktor
2. Personali juhtimine																							
Ruandluse koostamine I trimestri eest																						Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Tugikeskuse ja õpetajate koosolekud																						Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool																						Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega																						Direktor, õppealajuhataja	
Personali arvutialane nõustamine																						IT-spetsialist	

Töötaja perioodi tulemuste ja tegevuste analüüs ning vestlused																							Direktor	Õppealajuhataja
Eesti keele lisatundide läbiviimine õpilastele, kes tulid õppima Ukrainast, Kazahstanist jne																							Direktor	Õpetajad (Margarita Pritula, Maria Kuznetsova)
Koosolekute läbiviimine õpetajate ja klassijuhatajate jaoks																							Administratsioon	Aineõpetajad
Koosolekud direktori juuresolekul																							Administratsioon	
3. Koostöö huvigruppidega																								
Koostöö kooliõpilasesindusega																								
Kooliõpilasesinduse koosolekud 3.12.2025, 10.12.2025																							Huvijuht	Kooliõpilaesinduse liikmed
Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega																							Klassijuhatajad	
HEV-lapsed: Koostöös linna lastekaitsetöötajatega ja haridusnõunikuga õpilaste individuaalsete vajaduste väljaselgitamine, dokumentatsiooni täitmine																							Sotsiaalpedagoog, logopeed, eripedagoog, psühholoog	Klassijuhatajad, administratsioon
4. Ressurside juhtimine																								
1. Igakuine tulekahjusignalisatsiooni kontroll.																							Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
2. Kord kvartalis tulekustutite visuaalne kontroll.																							Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
3. Kord kvartalis tuletõrjehüdrantide visuaalne kontroll.																							Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	

4. Tuletõkkeuste, lukkude ja sulgurite kontroll.																								Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
5. Kontroll elektripaigaldiste kvartaalse hoolduse üle.																								Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
6. Kontroll sundventilatsiooni kvartaalse hoolduse üle.																								Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
7. Kooli igapäevane ülevaatus, tuvastatud puuduste kõrvaldamine.																								Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	
8. Puhastustöötajate varustamine hügieenitoodete, seadmete ja pesuvahenditega.																								Majandusjuhataja-Vladimir Šustrov (asendaja haiguslehe ajal - Maksim Konoš)	Tehnilise osakonna töötajad
IT-tehnoloogia																									
Tarkvara paigaldamine ja uuendamine.																								IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Arvutide, projektorite, digiekraanide, printerite seisundi kontroll																								IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Info lisamine kooli veebisaidile																								IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Tarkvara paigaldamine, arvutite poliitikate seadistamine. Kab 13, 39																								IT-spetsialist – Maksim Konoš	
Arvutiklasside tunniplaani koostamine kab 13, 39																								IT-spetsialist – Maksim Konoš	
5.Õppe- ja kasvatustsükkel																									

Konsultatsioonid õpilaste jaoks. Dokumentatsiooni kontroll. Õpilaste konsultatsioonide graafiku külastavuse kontroll.																						Direktor, õppealajuhataja	Klassijuhatajad
Õpilaste ja õpetajate osalemine erinevates linnaüritustes, mis laiendavad õpilaste silmaringi, toetavad eesti keele õppimist ja suhtlemist, teadmisi ja oskusi, nt Kultuuriraanitsa projekt, Töötukassa poolt pakuvad üritused koolis (09.12. ja 17.12.2025 9a ja 9b klasside õpilaste)																						Kooli administratsioon, õpetajad, huvijuht	Õpilased
Töö kooli dokumentidega Aruanne. Individuaalse õppekava töö tulemused 2025-2026 õppeaasta I trimester 12.12..2025																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Õpetaja aruanne õppekava täitmise kohta 03.12.2025																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Õpetaja töökavad tavaklassidele (II trimester) 12.12.2025																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Individuaalsed õppekavad eriklassides (II trimester) 16.12.2025																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Töökavade ja individuaalsete õppekavade korrigeerimine vastavalt õppeprotsessi muutustele ja õpilaste vajadustele.																						Direktor, õppealajuht	Õpetajad
Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine. I poolaasta tulemused (KLASSIJUHATAJA JA ÕPETAJATE VAATLUSED; AINEÕPETAJATE VAATLUSED JA SOOVITUSED)																						Klassijuhatajad	Õpetajad, õppejuht
Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.																						Õppealajuht	Õpetajad

Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).																							Õppealajuht	Õpetajad, IT spetsialist
3a klassi õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Oksana Sokolova). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood																							Oksana Sokolova	
Tugi hariduslike erivajadustega õpilastele Toetusmeetmed: 1) HEV-õpilaste toetamine tunnis (individuaalne õppekava, diferentseeritud ja integreeritud õpe; digitehnoloogiatega kasutamine).																							Õppealajuht, tugikeskuse töötajad	Õpetajad
2) Konsultatsioonide läbiviimine vastavalt graafikule.																							Õppealajuht	Õpetajad, klassijuhatajad
3) Täiendava abi osutamine õpilastele kodutööde tegemisel.																							Õppealajuht	Õpetajad, pikapäevarühmaõpetajad
4) Abi korraldamine 1. klassi õpilastele õpiraskuste ületamiseks eesti keeles järgmistes õppeainetes: eesti keel (lugemine, rääkimine, kirjutamine, kuulamine), matemaatika ja loodusõpetus.																							Õppealajuht	Õpetajad, klassijuhatajad, pikapäevarühmaõpetajad
2.–3. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga 1) Kooli raamatukogu külastamine (2.–3. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. 2) Raamatukogutunnid.																							Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Marita Paut, Tatjana Jakovleva	Raamatukoguhoidja
Koostöö																								

11:00-11:45 Kultuurimaja Rugodi Heateguvuskontsert Interaktiivne jutumäng „Lotte Ime- demaal“(eesti keeles) 1.-3.klassid																					Klassiõpetajad	
12:25 -13:10- 5. tund Aula (kool) „Võluline missioon: päästa 2026.uut aastat“ 1.-6.klassid																					Huvijuht, Noortekeskus	Õpilased, aineõpetajad
12:25 -13:10- 5. tund Aula (kool) Viktoriin „Metsamäng“ 1.-5.klass																					Huvijuht, Noortekeskus	Õpilased, aineõpetajad
13.20-14.05- 6. tund Aula (kool) Viktoriin „Seitsme kontinendi saladused” 6.- 9.klassid																					Huvijuht, Noortekeskus	Õpilased, aineõpetajad
12.12.-19.12.2025 Jõulupost terve õppepäev 1.korrusel peahoones																					Huvijuht, õpilasesindus	
Eksamid Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigeerimine																					Vastutavad kõik õpetajad	
Loovtööd. Teadustööd: Ettevalmistav etapp teemade kirjutamiseks ja teemade määramiseks.																					Vastutavad kõik õpetajad, kes osalevad loovtöö juhendamises või ettevalmistuses	
Avatud tunnid ja üritused, temaatilised tunnid: Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																					Vastutavad kõik õpetajad	
Kooli üritused, võistlused: Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																					Vastutavad kõik õpetajad	
Linnade ja vabariiklikud olümpiaadid ja konkursid. Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.																					Vastutavad kõik õpetajad	
Koolivälised tegevused. Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt																					Vastutavad kõik õpetajad	
11. Töö hariduslike erivajadustega lastega																					Vastutavad kõik õpetajad	

12. Töörühmade, komisjonide, projektide juhtimine																							Kui teave muutub kättesaadavaks.	
13. Seminarid, konverentsid, Täiendkoolitused																							Kui teave muutub kättesaadavaks.	
14. Koostöö: Koostöö klassiõpetajatega, kooli tugisüsteemi spetsialistidega																							Vastutavad kõik õpetajad	

LOGOPEEDILISE TÖÖ PLAAN 2025. AASTA DETSEMBRIKS

Logopeed: Jekaterina Freyman

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Logopeediliste tundide temaatilise plaani koostamine ja süstematiseerimine.	Parandada logopeedilise toe kvaliteeti tänu selgelt struktureeritud temaatilisele plaanile, mis vastab vanuselistele iseärasustele ja haridusstandarditele.	Koostatud logopeediliste tundide temaatiline plaan.	Detsembri jooksul.
	Tundide külastuste päeviku siseseviimine.	Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnitamine.	Kirjed päevikus.	Detsembri jooksul.
	Logopeedi tööplaani koostamine 2026. aasta jaanuariks.	Süstematiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2025. aasta detsembriks. Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logopeedilise tegevuse jaoks 2026. aasta jaanuaris, et tagada laste kõneoskuslike oskuste järjepidev ja tulemuslik areng.	Koostatud plaan 2026. aasta jaanuariks.	Kuni 26. jaanuarini 2026. aastal.
	1.A ja 2.A klasside täieliku uuringu üleskirjutuste pidamine.	Üldise arengu taseme väljaselgitamine, iseärasuste ja võimalike häirete määratlemine ning edasise arengudünaamika tuvastamine. Süstematiseerida ja fikseerida uuringu tulemused edasiseks individuaalse ja rühma korrigeeriva töö planeerimiseks.	Koostatud ja täidetud uuringukaardid iga kontrollitud lapse kohta.	September – detsember 2025. aasta.
	1.A ja 2.A klassi uuringu tulemuste põhjal iseloomustuste koostamine.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus iga uuritud lapse kohta.	Detsember 2025. aasta.
	Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis logopeediline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.

	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Detsembri jooksul.
Diagnostika	1.A ja 2.A klassi õpilaste täielik uuring.	Individuaalsete arenguomaduste ja riskitsoonide väljaselgitamine. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisvõime hindamine ja täielik kajastamine.	Valmis uuringukaart ja iseloomustus iga diagnoositud lapse kohta.	September – detsember 2025. aasta.
	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrigeerimisvõime hindamine ja täielik kajastamine.	Valmis iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli psühholoogi ja eripedagoogiga.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrigeerimisvõime vajaduste määramiseks.	Valmis iseloomustus.	Novembri jooksul.
Korrigeerimis- ja arendustöö	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrigeerimise töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.	Toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut ja korrigeerimise vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitudele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Detsembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrigeerimise töö õpilastega vanemate taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse vanemate poolt määratletud individuaalseid vajadusi.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Detsembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrigeerimise töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuhatajate ja kooli administratsiooni taotlustele, mis on suunatud õppeprotsessi	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Detsembri jooksul (vastavalt taotlusele).

		kvaliteedi tõstmisele.		
	Korrektsoonilise ja arendava töö kooskõlastamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsoonilise ja arendava töö kompleksne ja kooskõlastatud lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Detsembri jooksul.
Teavitustöö	Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsooni võtete kasutamiseks õppetöös.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Detsembri jooksul (vastavalt taotlusele).
	Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsooni küsimustes. Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).
Nõustamine	Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.	Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata. Luua partnerluslik koostöö logopeedi ja vanemate vahel, et tagada kõnehäirete õigeaegne ja tulemuslik korrektsoon.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Novembri jooksul (vastavalt taotlusele).

Kooli sotsiaalpedagoogi tööplan. Detsember 2025./2026.õa

Osa 1. Korrektsioontundide läbiviimine

Sotsiaalpedagoogiliste korrektsioonitundide läbiviimine	Õppeaasta jooksul	
---	-------------------	--

Osa 2. Dokumementide täitmine

Õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaartide täitmine	Õppeaasta jooksul	
Käitumistugikavade koostamine ja täendamine	II trimestri jooksul vajadusel	Rajaleidja otsuste alusel

Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega

Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse	Õppeaasta jooksul	vajadusel
Õpetajate nõustamine individuaalse lähenemise osas õpilastele	Õppeaasta jooksul	vajadusel
Pedagoogilistes nõukogudes osalemine	Vastavalt Kooli üldtööplaanile 2025./2026.õa	
Juhtumite lahendamisel osalemine	Õppeaasta jooksul	

Koostöö eripedagoogi, logopeedi, kooli tervishoiutöötajaga	Õppeaasta jooksul	
Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega	Õppeaasta jooksul	

Osa 4. Koostöö vanematega

Lastevanemate nõustamine kasvatus- ja käitumiskorrektsiooni küsimustes	Õppeaasta jooksul	vajadusel
Lastevanemate nõustamine teistes sotsiaalpedagoogilistes küsimustes	Õppeaasta jooksul	vajadusel